

ZAHLUNGSERINNERUNG

Freundliche Textvorlage zum Ausfüllen und Übertragen in Brief oder E-Mail

Absender / Kontakt: _____

Empfänger / Kunden-Nr.: _____

Ort / Datum: _____

Betreff: Zahlungserinnerung zu Ihrer Rechnung

Rechnungsnummer / Rechnungsdatum: _____

Fälligkeitsdatum / noch offener Betrag (EUR): _____

Leistung / Bezug: _____

Guten Tag _____,

bei der Durchsicht unserer Unterlagen ist uns aufgefallen, dass zu der oben genannten Rechnung noch ein Betrag offen ist. Vielleicht wurde die Zahlung im Alltag einfach übersehen.

Bitte überweisen Sie den offenen Betrag bis zum _____
unter Angabe der Rechnungsnummer auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Falls Sie bereits bezahlt haben, betrachten Sie diese Erinnerung bitte als gegenstandslos. Bei Fragen oder Unstimmigkeiten melden Sie sich gern.

Vielen Dank und freundliche Grüße

Name: _____

Vor Versand Zahlungseingang, offenen Betrag und Empfängerdaten prüfen.



Freundlich erinnern. Überblick behalten.

Unterstützung bei Rechnungsübersichten und Büroorganisation.

Mintellity Services GmbH

Rothenburg 14-16 · 48143 Münster

0251 5908 3330 · info@mintellity.services

www.mintellity.services



Büro-Check buchen